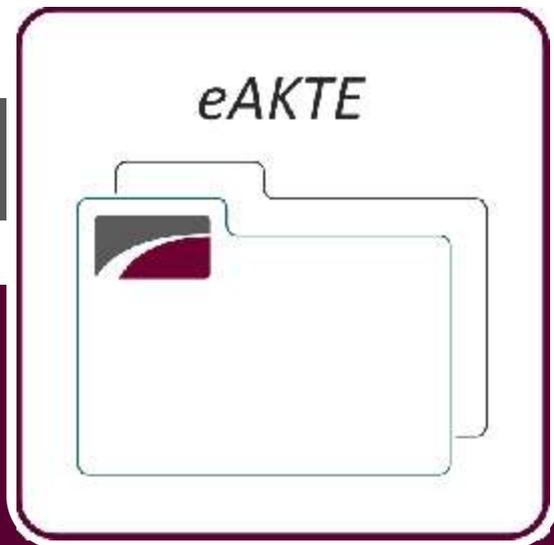


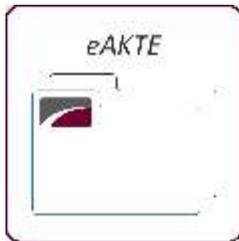


DIGITALE AKTENFÜHRUNG *IN vollkomm*



ÜBER UNS

Software soll das Arbeitsleben leichter machen – nicht komplizierter!



Das Ziel unserer Arbeit: Ihnen die Arbeit durch unsere Software zu vereinfachen – zum Beispiel mit unserem Modul *eAKTE*.

Jede Verwaltung steht vor der Frage, wie und in welcher Form Dokumente aufbewahrt werden sollen. Dazu kommt noch, dass nicht alle Dokumente in der gleichen Form – also auf Papier gedruckt oder beispielsweise als PDF auf Ihrem PC gespeichert vorliegen. Mit der digitalen Aktenführung von *vollkomm* können Sie alle Ihre Dokumente ohne Medienbruch in elektronischer Form verwalten und jederzeit abrufen. Eine Anbindung an Ihr Dokumentenmanagement-System (DMS) ist natürlich auch möglich.

Wir sind ein seit 1984 im kommunalen Markt tätiges mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Hessen. Mit unseren innovativen Lösungen für die Finanzverwaltung unterstützen wir jeden Tag bundesweit große Städte ebenso wie kleine Gemeinden, Landkreise oder kommunale Unternehmen effizient bei der Erfüllung ihrer Aufgaben.

UNSERE REFERENZENZEN

Stadt Aachen Stadt Altötting Stadt Angermünde

Gemeinde Brieselang Stadt Buchholz in der Nordheide

Stadt Bramsche Stadt Bitburg Landkreis Darmstadt-Dieburg Amt

Bad Doberan-Land Stadt Duisburg Stadt Elmshorn

Stadt Eschborn Stadt Frankfurt am Main Stadt Friedrichshafen Landkreis

Gießen Stadt Großenhain Landkreis Görlitz Landkreis Greiz Stadt Herborn

Hochtaunuskreis Stadt Hann. Münden Stadt Höxter Stadt Herzogenrath

Hochsauerlandkreis Stadt Iserlohn Stadt St. Ingbert Stadt Ilmenau Stadt Jüterbog

Stadt Kamen Landkreis Kassel Wetteraukreis Stadt Koblenz Kreis Kusel Lahn-

Dill-Kreis Stadt Leichlingen Stadt Bad Liebenwerda Stadt Lindau (Bodensee)

Stadt Lippstadt Verbandsgemeinde Loreley Landkreis Marburg-Biedenkopf

Verbandsgemeinde Montabaur Stadt Neuss Rhein-Kreis Neuss Stadt

Neuwied Kreis Offenbach Stadt Oberhausen Kreis Olpe Stadt Papenburg Stadt

Rheinstetten Landkreis Reutlingen Stadt Reutlingen Stadt Starnberg

Schwalm-Eder-Kreis Stadt Schwabach Landeshauptstadt Schwerin

Klingenstadt Solingen Stadt Salzwedel Stadt Bad Schwartau Kreis Schleswig-

Flensburg Unstrut-Hainich-Kreis Vogelsbergkreis Landkreis Waldeck-

Frankenberg Landkreis Wolfenbüttel Lutherstadt Wittenberg

und weitere Kunden



DIGITALISIERUNG IHRER ARBEITSPROZESSE

Jeden Tag erhalten oder versenden wir über verschiedene Wege Informationen. Diese Unterlagen mit den Informationen werden an unterschiedlichen Stellen verarbeitet und abgelegt. E-Mails werden in einem E-Mail-Ordner archiviert, Briefpost wird – soweit erforderlich – ebenfalls in Aktenordnern abgelegt. Bei Bedarf werden die an den verschiedenen Stellen hinterlegten Informationen vom Sachbearbeiter wieder herausgesucht und bereitgestellt.

Mit der Einführung der digitalen Akte – in *vollkomm* die *eAKTE* – haben Sie die Möglichkeit, ohne Medienbruch alle relevanten Informationen in einem System bereitzustellen. Das Suchen von Unterlagen gehört damit der Vergangenheit an.



Über *vollkomm* erstellte Dokumente werden sofort in der *eAKTE* abgelegt, andere Dokumente können entsprechend ihrem Format entweder sofort archiviert werden oder müssen zuvor über einen Scanner digitalisiert werden.

ARBEITEN MIT DER eAKTE

VE: 2012/0000061 Forderungspfändung Bank	Gläubiger: Stadt Igendorf Stadtkasse als Vollstreckungsbehörde Rathausplatz 1 88888 Igendorf	Schuldner: Karl Mustermann Schillerstraße 1 88999 Musterstadt am See - Nord	Archivierungsplatz: C:\DM5\ARC Bildbetrachter für die Archivierung: INTERN Pfad für eingescannte Dateien: C:\DM5\SCA
--	--	---	--

Vorgänge zu gewähltem Datensatz:		Dokumente zu gewähltem Vorgang:				Bild-Vorschau:
Datum:	Vorgang:	Nr.:	Beschreibdatum:	SB-Nr.:	SB-Name:	
26.10.2012	Eingang DS-Erklärung Deutsche Bank	37	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
24.10.2012	Eingang Drittschuldner Erklärung Spiel	38	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
19.10.2012	Forderungspfändung Bank	39	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
18.10.2012	Vermögensauflösung	40	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
15.10.2012	Vollstreckungsauftrag mit Sofortinhalt	41	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
12.10.2012	Ablage Vollstreckungsportal	42	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
14.09.2012	Schuldner bittet um weiteren Zahlung	43	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
10.09.2012	Schuldner bittet um Zahlungsaufschub	44	19.10.2012	1	Frau Schmidt	
06.09.2012	Vollstreckungsvorauskundung					
31.08.2012	Akte der Stadt Musterstadt					

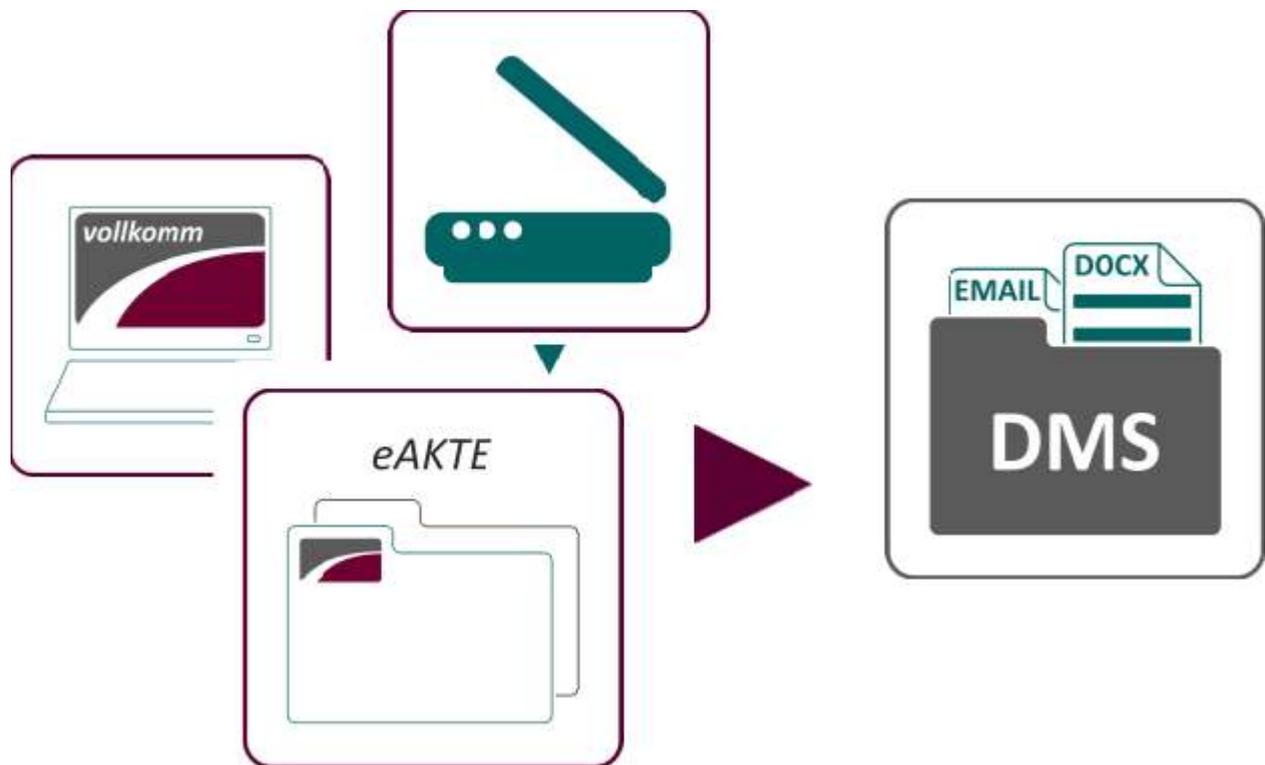
archiviert eingescannt (Schuldner)
 eingescannt

Sind Informationen zu einem bestimmten Vorgang erforderlich, kann über das Menü der eAKTE der Schuldner aufgerufen werden. In der gezeigten Übersicht sind alle im System erfassten Dokumente aufgeführt. Die Farbkennung auf der linken Seite zeigt die Herkunft an, in der Mitte werden die zum ausgewählten Vorgang vorhandenen Dokumente angezeigt, rechts erhält man die Vorschau des einen Schritt vorher ausgewählten Dokuments.

ANBINDUNG AN IHR DOKUMENTENMANAGEMENTSYSTEM

Die *eAKTE* bereitet Daten und Dokumente so auf, dass sie in einem DMS revisions sicher abgelegt werden können. Der komplette Schriftverkehr ist für den Sachbearbeiter ohne Medienbruch abrufbar.

In *vollkomm* erzeugte Dokumente werden automatisch in der *eAKTE* archiviert. Eingangspost oder E-Mails können fall- oder schuldnerbezogen der *eAKTE* zugeordnet werden.



Schiller-Software
Poststraße 34
35080 Bad Endbach
Telefon 02776 9149 0
Telefax 02776 9149 23
vertrieb@schiller-software.de
www.schiller-software.de

Mehr Informationen

